

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Audronė Kielė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-04 Nr. _____
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos veiklos kryptis nusako patvirtintas 2025-2027 metų strateginis planas ir 2025-2026 m. veiklos planas ir juose nusimatyti tikslai ir uždaviniai.

Tikslas 1. Užtikrinti neformaliojo ugdymo kokybę ir tvarumą, atliepiant šiuolaikinius vaikų ir jaunimo poreikius, ugdymo tendencijas ir bendruomenės poreikius.

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybės gerinimui ir tikslinių auditorijų plėtrai. Siekiant atliepti šį tikslą, atsižvelgiant į atliktą savianalizę, rinkos tendencijas, įsiklausant į lankytojų poreikius (ugdytinių tėvų apklausa), buvo peržiūrimos ir diegiamos naujos ar papildomos ugdymo programos vaikams ir jaunimui: STEAM (2 grupės); judesio ir savignyos užsiėmimai (1 grupė); fizinio aktyvumo grupės (4 naujos), lietuvių kalba kitatauėiams (2 papildomos grupės); finansinio raštingumo ugdymas (1 grupė); šachmatai (1 grupė), teatro studija, kino medijos (2 grupės). Akredituota 12 naujų NVŠ programų. Taip pat pirmą kartą įstaigos veikloje, pradėtos teikti nuolatinės ugdymo programos suaugusiems (7 grupės) apimančios meninių technologijų ir fizinio aktyvumo skatinimą, kuriose dalyvauja apie 50 suaugusiųjų, senjorų. Taip pat priimti sprendimai atsakyti veiklą, kurios tiesiogiai sutampa su formalaus ugdymo veiklomis (matematika, lietuvių kalba), siekiant aiškaus turinio atskyrimo nuo bendrojo ugdymo ar formalųjį ugdymą papildančių veiklų dubliavimosi, dėmesį skiriant neformaliojo ugdymo veiklų turinio išsigrinimui, kokybės didinimui.

Įstaigoje be nuolatinų užsiėmimų kasmet organizuojamos vasaros dienos stovyklos. Šiemet organizuotos trys pamainos, kuriose bendrai dalyvavo 81 dalyvis.

Siekiant užtikrinti neformaliojo ugdymo kokybę, daug dėmesio skirta neformaliojo švietimo mokytojų kompetencijos auginimui, ypatingą dėmesį skiriant neformalaus ugdymo kokybės sampratos ir vertybių bendro požiūrio, metodikų susiderinimui. Įstaigos darbuotojams buvo įgyvendinti šie mokymai: „Grupės dinamika bendroje veikloje: kaip ji augina ir keičia“; „Neformalaus ugdymo idėja ir principai iš naujo“; „Psichologinio atsparumo ugdymas: mokytojo stiprybės atskleidimas“; „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“; civilinės ir priešgaisrinės saugos bei BDAR mokymai, taip pat įstaiga suteikė galimybę kiekvienam įstaigos darbuotojui tobulinti savo kvalifikaciją „Ugdymo meistrų“ internetinėje platformoje pasirinktais nuotoliniais mokymais. Kvalifikacijos mokymų planas sudaromas atsižvelgiant į darbuotojų apklausos rezultatus. Taip pat vykdomi individualūs pokalbiai su įstaigos darbuotojais, visuotiniai darbuotojų susirinkimai, įvairios darbo grupės, siekiant išgirsti lūkesčius, poreikius, skatinti bendradarbiavimą.

Norint atliepti jaunimo poreikius, siekiama užtikrinti efektyvią atviros jaunimo erdvės „Kosmosas“ veiklą, suteikiant galimybes tobulinti savo kvalifikaciją ten dirbančiam jaunimo darbuotojui, aprūpinant reikalingomis priemonėmis, skatinant tarpusavio bendradarbiavimą.

Įstaiga taip pat suteikia jaunuoliams ilgalaikės ir trumpalaikės savanorystės galimybes. 2025 m. įstaiga atnaujino akreditaciją, kaip priimanti organizacija Jaunimo savanoriškai tarnybai (JST). 2025 m. įstaiga turėjo 8 ilgalaikius savanorius, kurie sėkmingai įgyvendino 6 mėnesius trunkančią savanorystės programą.

Tikslas 2. Kurti emociškai sveiką, saugią ir kūrybiškumą įkvepiančią aplinką.

Siekiant įgyvendinti šį tikslą, didelis dėmesys buvo skiriamas sveikos, saugios ir jaukios aplinkos kūrimui. Todėl įstaiga 2025 m. įsivertino esamų patalpų būklę ir atsižvelgiant į tai: atliko vidaus patalpų remontą, išorės atnaujinimo darbus (atnaujinti želdynai, inicijuotas tako remontas, pakeista lauko iškaba ir kt.), daug dėmesio skirta inžinerinių sistemų atnaujinimui, įsidieгимui (elektros instaliacijos atnaujinimas, šildymo punkto modernizavimas, patalpų vėdinimo sistemos įsidieгimas). Siekiant kurti kūrybiškumą skatinančią aplinką (įsiklausant į tėvų ir darbuotojų poreikius), įsigytos įvairios ugdymo procesą ir turinį gerinančios priemonės, atnaujintas reikalingas ugdymo inventorių. Kuriamos jaukios lankytojų laukimo, bendravimo erdvės (vaikų žaidimų ir skaitymo erdvė, darbo kompiuteriu vietas, jauki bendruomenės virtuvėlė).

Įstaigoje taip pat daug dėmesio skiriama emocinei ugdytinių tėvėlių, lankytojų sveikatai ir atsparumui didinti. Organizuoti dveji nemokami mokymai „Tėvų perdegimo prevencija: kaip rūpintis savimi auginant vaikus“; „Pasiruošk iš anksto: ką daryti ekstremaliose situacijose“ bei daug šeimoms skirtų teminių dirbtuvių bei edukacijų.

Tikslas 3. Gerinti klubo ir bendruomenės tarpusavio santykius, partnerystę bei stiprinti klubo žinomumą ir įvaizdį.

Siekiant gerinti klubo bendruomenės tarpusavio santykius, partnerystę ir tuo pačiu žinomumą, įstaiga 2025 metais minėdama savo 50 metų gyvavimo sukaktį, visas su gimtadieniu susijusias veiklas nukreipė į ryšio stiprinimą su bendruomene. Buvo surengtos 25 nemokamos edukacijos, kuriose dalyvavo daugiau kaip 500 Karoliniškių bendruomenės narių. Gimtadienio finalinio koncerto Karoliniškių „Obelų sode“ programa kurta kartu su įstaigos bičiuliais ir partneriais: Karoliniškių seniūnija, Karoliniškių biblioteka, Karoliniškių bendruomenė, choru „Bočiai“, mišriuoju choru „Libro“, Vilniaus Karoliniškių gimnazija, Vilniaus „Ryto“ progimnazija, kitomis vietinėmis įstaigomis, įmonėmis. Šio renginio metu buvo įgyvendintas ypatingas sumanymas – užfiksuotas pirmasis oficialus įstaigos rekordas „Daugiausiai vaikų kosminių idėjų“. Kartu su Karoliniškių seniūnijos ugdymo įstaigomis surinktos net 1553 vaikų ir paauglių svajonės. Šią iniciatyvą į nacionalinių rekordų sąrašą oficialiai įtraukė „Rekordų akademija“.

Taip pat bendradarbiaujant su Karoliniškių seniūnija, Karoliniškių biblioteka įgyvendintos nemokamas teminės edukacijos, paskaitos, skirtos bendruomenei. Kartu minėjome ir įgyvendinome Vilniaus miesto savivaldybės inicijuotą „Kaimynų dieną“.

SHARE kartų projekto rėmuose organizuotos naujos veiklos, skirtos senjorams bei jaunimui (14-29 m.), padėjo stiprinti bendruomenės ryšius ir skatinti tarpusavio bendradarbiavimą. Suburtos trys grupės – muzikos, tinklalaidžių kūrimo ir eksperimentinio teatro – kurių veiklos dinamika stebima siekiant parengti rekomendacijas panašių veiklų organizavimui ateityje. Taip pat organizuojami atvirti susitikimai, dirbtuvės „Arbatvakariai“, kurių metu bendruomenė supažindinama su galimybėmis, kai senjorai ir jaunimas kuria kartu, skatinamas skirtingų kartų dialogas. Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su Karoliniškių seniūnija, Karoliniškių biblioteka, Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universitetu bei 5-iomis ugdymo įstaigomis (Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija, Vilniaus Karoliniškių gimnazija, Vilniaus Pilaitės gimnazija, Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazija, Vilniaus Adomo Mickevičiaus gimnazija). Su šio projekto veikla buvo supažindintos ir Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojos, skatinant tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšius su bendruomene.

Siekiant stiprinti klubo įvaizdį, atpažįstamumą ir komunikuoti vertybes bendruomenei bei partneriams, – atnaujinome vizualinį identitetą – logotipą, grafinius elementus, spalvas, skaitmeninę ir spausdintinę komunikaciją. Daug dėmesio skyrėme naujos interneto svetainės su funkcionaliomis savitarnos zonomis tėvams ir mokytojams sukūrimui, kas leido pritraukti virš 6,9 tūkst. naujų interneto svetainės naudotojų. Taip pat pirmą kartą įstaigoje ugdytinių atstovams atsirado galimybė sudaryti elektronines sutartis dėl NVS paslaugų teikimo (jau pirmais metais turime 40 proc. sutarčių, sudarytų el. būdu). Taip pat siekiant klubo veiklos žinomumo didinimo, didelis dėmesys skiriamas aktyviai komunikacijai socialiuose tinkluose (44 proc. padidintas sekėjų skaičius „Facebook“, 660 % sekėjų „Instagram“).

Siekiame burti Karoliniškių gyventojus ir įstaigas, skatiname bendradarbiauti, dalintis, kurti ir būti kartu.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinant įstaigos veiklą užtikrinti tikslingą materialinių išteklių paskirstymą ir naudojimą.	Ne mažiau kaip 85 proc. racionalus biudžeto panaudojimas iš tėvų surenkamų lėšų.	Racionaliai išnaudotos lėšos Klubo veiklos kokybės užtikrinimui bei gerinimui: infrastruktūrai, priemonėms veiklai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, Klubo įvaizdžio ir informavimo veiklos gerinimui.	Pagal patvirtintą biudžetą buvo panaudota 98 procentai tėvų surenkamų lėšų. Lėšos buvo skirtos įstaigos veiklos kokybei užtikrinti ir gerinti. Daugiau kaip 40 procentų tėvų surenkamų lėšų panaudota įstaigos vidaus patalpų ir išorės atnaujinimui: atnaujinta elektros instaliacija visame pastate, atliktas remontas 90 procentų įstaigos patalpų, sutvarkyta įstaigos išorės aplinka. Apie 15 procentų lėšų skirta įstaigos vizualinio identiteto atnaujinimui, naujos interneto svetainės sukūrimui bei tėvų ir mokytojų savitarnos zonų įrengimui. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui panaudota daugiau kaip 10 procentų tėvų surinktų lėšų.
1.2. Identiteto atnaujinimas ir informavimo veiklos gerinimas.	Atnaujinti įstaigos firminį stilių, įstaigos interneto svetainę, komunikaciją socialiniuose tinkluose.	Atnaujintas įstaigos firminis stilius; įdiegta nauja, patogesnė, informatyvesnė įstaigos interneto svetainė; paruoštas ir įgyvendintas socialinių tinklų komunikacijos planas, kuris suteikia bent 30 proc. didesnę socialinių tinklų efektyvumą.	Atnaujintas įstaigos vizualinis identitetas (logotipas, spalvinė gama, šriftas, grafinis stilius bei jo taikymo gairės skaitmeninėje ir spausdintoje komunikacijoje). Sukurta nauja įstaigos interneto svetainė su individualiai įstaigai pritaikytais savitarnos zonų įskiepiais: tėvų savitarnos zona, elektroninis dienynas mokytojams, elektroninių sutarčių pasirašymo galimybė. Peržiūrėta ir visiškai atnaujinta komunikacijos strategija bei veikla socialiniuose tinkluose, pasiekti reikšmingi rezultatai – „Facebook“ sekėjų skaičius padidėjo 44 procentais, „Instagram“ – 660 procentų.
1.3. Įstaigos vidinės dokumentacijos ir procesų peržiūra,	Sumažinti perteklinius, neefektyvius vidinius	20 proc. sumažinti pertekliniai, neefektyvūs vidiniai	Įdiegus elektroninį NVŠ sutarčių pasirašymo sprendimą, jau per pirmuosius

efektyvinimas bei tvarkų atnaujinimas pagal naujausius reikalavimus.	procesus, dokumentus, tvarkas, kas leis greičiau ir efektyviau įgyvendinti įstaigos veiklą. Atnaujinti dokumentaciją, tvarkas, pagal naujausius reikalavimus.	procesai. Atnaujinta dokumentacija, tvarkos, pagal naujausius reikalavimus.	metus 40 procentų sutarčių buvo sudaryta elektroniniu būdu. Įdiegus mokytojams skirtą elektroninį dienyną, atsisakyta popierinių dienynų. Peržiūrėti vidiniai procesai, atnaujintos ir įsakymais patvirtintos 8 tvarkos.
1.4. Naujų veiklų atliepančių šiuolaikinius vaikų ir jaunimo bei bendruomenės poreikius atsiradimas.	Šiuolaikiškų veiklų plėtra, kurių atsiradimas didina įstaigos patrauklumą, konkurencingumą, plečia tikslinę auditoriją.	Ne mažiau nei 2 šiuolaikiškos naujos veiklos skirtos vaikams ir jaunimui bei ne mažiau nei 3 veiklos skirtos bendruomenei (suaugusiems, šeimoms).	Akredituota 12 naujų NVŠ programų. Sukurtos ir pasiūlytos 8 naujos veiklos vaikams ir jaunimui (STEAM, teatro studija, kino medijos, finansinio raštingumo užsiėmimai, šachmatai, judesio ir savignyos užsiėmimai, naujos fizinio aktyvumo veiklos mažiesiems, patyriminė muzikos) bei 8 naujos grupės suaugusiems ir senjorams, kurias lanko apie 50 dalyvių.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigai svarbių inžinerinių sistemų atnaujinimas (elektros instaliacija, vėdinimo ir šildymo sistemos)	Atnaujintos inžinerinės sistemos užtikrina saugią ir sveiką ugdymo aplinką, gerina patalpų mikroklimatą, mažina energijos sąnaudas ir leidžia užtikrinti nepertraukiamą, kokybišką švietimo įstaigos veiklą.
3.2. „SHARE“ kartų bendradarbiavimą skatinančio pilotinio projekto veiklų inicijavimas įstaigoje	„SHARE“ kartų projekto veiklos stiprina mokytojų profesinius ir komandinius įgūdžius, sudaro galimybes pasitikrinti gebėjimą dirbti su platesnėmis tikslinėmis auditorijomis ir skatina bendruomeniškumą.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmenines kompetencijas: perdegimo prevencijos ir streso valdymo
7.2. Vadovavimo kompetencijas: vadovavimo ir efektyvaus komandos valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atlikti išsamų Klubo veiklos, bendruomenės poreikių ir išorinės	Parengtos aiškios strateginės kryptys ir	Parengtos ir patvirtintos strateginės kryptys, remiantis

aplinkos vertinimą (tyrimą), siekiant nustatyti strateginę kryptį naujai Klubo strategijai.	prioritetai naujam strateginiam laikotarpiui, pagrįsti veiklos analizės ir tyrimo duomenimis.	veiklos ir tyrimo analizės duomenimis. Strateginės kryptys suderintos su bendruomenės poreikiais ir lūkesčiais.
8.2. Atsižvelgiant į atlikto tyrimo rezultatus, plėtoti naujas veiklas, atliepančias šiuolaikinius vaikų, jaunimo ir bendruomenės poreikius.	Įdiegtos naujos, poreikiais pagrįstos veiklos, didinančios įstaigos patrauklumą ir paslaugų prieinamumą.	Įdiegtos ne mažiau kaip 2 naujos veiklos vaikams ir jaunimui. Įdiegtos ne mažiau kaip 2 naujos veiklos suaugusiems, senjorams ar šeimoms. Veiklos pagrįstos tyrimo išvadomis.
8.3. Organizuoti ir koordinuoti skyriaus „Žvaigždutė“ ir AJE „Kosmosas“ perkėlimą į naujai skirtas patalpas	Perkėlimas į naujai skirtas patalpas įvykdytas laiku, nepetraukiant skyriaus „Žvaigždutė“ ir AJE „Kosmosas“ veiklą.	Nuo 2026.09.01 skyrius „Žvaigždutė“ ir AJE „Kosmosas“ veikla perkelta į naujai skirtas patalpas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių arba žmogiškųjų resursų nepakankamumas arba trūkumas.
9.2. Nenumatytos aplinkybės, sąlygojančios privalomą prioritetų pergrupavimą.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ vadovės veikla vertinama kaip puiki ir viršijanti lūkesčius. Vadovė efektyviai koordinuoja įstaigos veiklą, užtikrina tikslų įgyvendinimą, sklandų bendruomenės ir darbuotojų bendradarbiavimą bei prisideda prie įstaigos strateginių tikslų siekimo. Siūloma skirti vienkartinę pareiginės algos dydžio premija už veiklos rezultatus.

Skyriaus vedėjas _____

_____ (parašas)

Vidmantas Mitkus _____

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijanti lūkesčius. Skirti vienkartinę pareiginės algos dydžio premija už veiklos rezultatus.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ DIREKTORĖS METINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-27 Nr. A290-254/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS MITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 12:28:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-27 12:28:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-05 22:19:46 – 2029-02-04 22:19:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-27 14:05:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 14:05:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“