

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ JAUNIMO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas: jaunimo darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ (toliau – Klubas) jaunimo darbuotojo (toliau – Darbuotojas) darbo funkcijas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę dirbant su jaunimu.
4. Darbuotojas organizuoja ir vykdo atvirą darbą su 14-29 metų jaunimu Klube, grindžiamą jų interesais, poreikiais ir savanorišku dalyvavimu, siekiant jų asmeninio, socialinio ir pilietinio tobulėjimo individualiai, grupėse ar bendruomenėse. Ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turintiems, socialinę atskirtį patiriantiems ar mažiau motyvuotiems jaunuoliams.
5. Darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Visuotine žmogaus teisių deklaracija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, atvirų jaunimo centrų koncepcija, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbą su jaunimu.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM JAUNIMO DARBUOTOJO PAREIGAS

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį socialinės srities išsilavinimą (socialinė pedagogika, psichologija, edukologija ar panaši kryptis) arba būti paskutinio kurso studentas, arba turėti jaunimo darbuotojo sertifikatą;
 - 6.2. turėti praktinės darbo su jaunimu patirties neformalaus ugdymo ar jaunimo politikos kontekste;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, susijusius su jaunimo politika;
 - 6.4. pažinti Klubo tikslinę grupę ir suprasti jos poreikius;

- 6.5. gebėti bendrauti bent viena užsienio kalba;
- 6.6. turėti žinių apie neformalų ugdymą, jo metodus, darbo su jaunimu kontekstą ir finansavimo galimybes;
- 6.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 6.8. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
- 6.9. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, reikiam, turėti organizacinių gebėjimų, gebėti bendrauti su jaunais asmenimis, nevyriausybinių organizacijų, valstybinių įstaigų atstovais.

III SKYRIUS

JAUNIMO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas, atsakingai vykdydamas jam pavestas pareigas ir siekdamas jaunimo asmeninio bei socialinio tobulėjimo, planuoja, organizuoja ir įgyvendina darbą su jaunimu bei vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina jaunimo poreikius, analizuoja veiklų poveikį ir rezultatus;
 - 7.2. užmezga ir palaiko profesinį santykį su jaunimu, skatina jų ugdymąsi ir saviraišką;
 - 7.3. įgalina, motyvuoja, padeda adaptuotis ir ugdyti socialines bei asmenines kompetencijas;
 - 7.4. užtikrina saugią, emociškai palankią aplinką, skatina socialinę integraciją;
 - 7.5. teikia individualią socialinę pagalbą ir konsultacijas;
 - 7.6. stebi galimus neigiamus reiškinius ir taiko prevencines priemones;
 - 7.7. vykdo prevencinę veiklą (žalingų įpročių, smurto, patyčių, nusikalstamumo prevencija);
 - 7.8. bendradarbiauja su šeimomis, mokyklomis, socialiniais pedagogais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir institucijomis;
 - 7.9. teikia informaciją jaunimui ir bendruomenei apie vykdomas veiklas;
 - 7.10. organizuoja ir veda diskusijas jaunimo grupėse;
 - 7.11. planuoja savo darbo tikslus ir rengia veiklos programas;
 - 7.12. įtraukia jaunimą į veiklų planavimą ir įgyvendinimą;
 - 7.13. suveda, sistemina ir atnaujina reikalingus duomenis paskirtose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse, užtikrina duomenų tikslumą, išsamumą ir savalaikiškumą, rengia, analizuoja ir pateikia ataskaitas pagal nustatytą tvarką, laikydamasis (-asi) asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.
 - 7.14. stebi klubo vidaus procesus ir teikia siūlymus jų tobulinimui;
 - 7.15. kaupia ir teikia informaciją apie paslaugas jaunimui;
 - 7.16. nuolat tobulina profesines kompetencijas;

- 7.17. atstovauja klubo jaunimui kitose institucijose;
 - 7.18. rengia ir įgyvendina socialines programas bei projektus;
 - 7.19. bendradarbiauja su klubo komanda, teikia rekomendacijas veiklų tobulinimui;
 - 7.20. vasaros laikotarpiu gali vykdyti mobilią darbo su jaunimu veiklą.
8. Jaunimo darbuotojas dirba pagal Klubo direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką;
 9. Darbuotojas asmens duomenis tvarko tik tiek, kiek būtina pareigoms vykdyti, laikydamasis BDAR ir klubo patvirtintų duomenų tvarkymo taisyklių, ir neturi teisės rinkti ar tvarkyti perteklinių ar su veiklomis nesusijusių duomenų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Darbuotojas, atlikdamas savo darbo funkcijas ir veikdamas klubo nustatytos kompetencijos ribose, atsako už:
 - 10.1. informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą;
 - 10.2. darbo kokybę ir profesinę etiką;
 - 10.3. jaunuolių saugumą vykdant veiklas;
 - 10.4. Klubo inventoriaus tinkamą ir atsakingą naudojimą.
11. Jaunimo darbuotojas atsako už:
 - 11.1. tinkamą ir atsakingą darbo su jaunimu organizavimą;
 - 11.2. jaunimo saugumą klubo patalpose ir kitose veiklos vietose;
 - 11.3. gautų duomenų ir informacijos konfidencialumą;
 - 11.4. veiklų planavimą, kokybę ir rezultatų pasiekimą;
 - 11.5. bendradarbiavimą su klubo komanda ir partneriais;
 - 11.6. dalyvavimą veiklų tobulinimo procese.
12. Darbuotojas yra atskaitingas:
 - 12.1. Klubo direktoriui – už veiklų organizavimą ir rezultatus;
 - 12.2. Klubo administracijai – už bendradarbiavimą ir veiklų įgyvendinimą;
 - 12.3. jaunimui – už jų saugumą, paramą ir konsultacijas.
13. Jaunimo darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
14. Jaunimo darbuotojas atsako už tinkamą pareigų vykdymą ir asmens duomenų tvarkymą, laikydamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Klubo vidaus dokumentų reikalavimų.

15. Jaunimo darbuotojas gali būti atleistas iš pareigų už nustatytus darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Su pareiginiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)